Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
12350000	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 18/06/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	El manejo de las finanzas personales es de vital importancia para cada individuo, ya que no solo nos refleja los buenos y malos hábitos de consumo que se presentan en la gestión de la economía personal. Por tal motivo, la manera de poder controlar dicha situación en la que se encuentran a nivel económico es por medio de los presupuestos, los cuales van a presentar un diagnóstico del estado financiero y permitirá establecer ajustes en los gastos y deudas. Por tanto, ante el desconocimiento de los procesos en la elaboración de un presupuesto para un correcto desarrollo de las finanzas personales donde se establezcan metas, herramientas y propósitos financieros a corto, mediano y largo plazo por parte de los individuos a nivel personal; se propone, formar personas para que a través de la correcta elaboración y aplicación de los presupuestos, alcancen un manejo adecuado de sus ingresos y logren controlar sus gastos, lo cual conlleva a que tomen las riendas de sus finanzas personales mejorando su calidad de vida.
REQUISITOS DE INGRESO:	Conocimientos de procesos contables, contabilización y manejo básico de cuentas y su naturaleza
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210303026	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Calcular componentes.
Preparar documento.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

RA1
PRESUPUESTO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS, CLASES, MÉTODOS DE ELABORACIÓN, CLASIFICACIÓN, FORMATOS, TIPOS, PRESENTACIÓN.
COMPONENTE PRESUPUESTO: COSTO, INGRESOS, GASTOS, FINANCIACIÓN, PROYECCIONES PRESUPUESTALES, VARIABLES.
FINANZAS PERSONALES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, APLICACIÓN.
NORMATIVA: FINANCIERA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTAL, IDENTIFICACIÓN, APROPIACIÓN, IMPORTANCIA, LINEAMIENTOS

RA2
HOJAS ELECTRÓNICAS FINANCIERAS: CONCEPTO, MANEJO, HERRAMIENTAS, SOFTWARE, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.
MATEMÁTICA FINANCIERA: TASAS DE INTERÉS, USO DEL DINERO EN EL TIEMPO, INVERSIÓN.
GUÍA TÉCNICA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO: DEFINICIÓN, APLICACIÓN, DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS.
PRINCIPIOS ÉTICOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN, PRINCIPIOS, IMPORTANCIA.

RA3
ANÁLISIS FINANCIERO: INDICADORES DE GESTIÓN, USO, IMPORTANCIA.
ANÁLISIS DE RESULTADOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS.

RA4
ACCIONES DE MEJORA: DEFINICIÓN, PLAN, SEGUIMIENTO.
INFORME: CONCEPTO, REDACCIÓN, TIPOS, IMPORTANCIA.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1
RECONOCER LOS COMPONENTES DE UN PRESUPUESTO.
ANALIZAR NECESIDADES FINANCIERAS PERSONALES.
IDENTIFICAR EL TIPO DE PRESUPUESTO.
APROPIAR NORMATIVA FINANCIERA

RA2
APROPIAR LA GUÍA TÉCNICA
RECONOCER LOS FORMATOS DE PRESUPUESTO
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA PERSONAL.
SELECCIONAR FORMATOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS.
RECONOCER CONCEPTOS DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS.
DILIGENCIA FORMATO PRESUPUESTAL
REALIZAR PRESUPUESTO
ACTUAR CON PRINCIPIOS ÉTICOS

RA3
ANALIZAR RESULTADOS DEL PRESUPUESTO.
COMPROBAR RESULTADOS
TOMAR DECISIONES FINANCIERAS

RA4
DETERMINAR ACTIVIDADES DE MEJORA
PRESENTAR INFORME
REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1.
RECONOCE LAS FUENTES DE INGRESOS SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y DEL NÚCLEO FAMILIAR.

RA2.
ESTABLECE LOS COMPONENTES Y EL PRESUPUESTO A REALIZAR TENIENDO EN CUENTA NECESIDAD PERSONAL Y NORMATIVA.
DILIGENCIA HOJAS ELECTRÓNICAS FINANCIERAS Y DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO A NECESIDADES PERSONALES Y GUÍA TÉCNICA.
FORMULA PRESUPUESTOS SEGÚN NECESIDADES FINANCIERAS PERSONALES Y NORMATIVA.

RA3.
EVALÚA LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES, Y NORMATIVA.
PROPONE DECISIONES FINANCIERAS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS DEL PRESUPUESTO FINANCIERO.

RA4.
PRESENTA INFORME DE LAS ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PRESUPUESTO Y NORMATIVA.
REALIZA SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA NECESIDAD PERSONAL Y

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

Requisitos Académicos	ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN MERCADEO, TECNÓLOGO EN VENTAS, TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN.
Competencias mínimas	ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN. DISCIPLINA. APRENDIZAJE AUTÓNOMO. COMUNICACIÓN ASERTIVA. RESPONSABILIDAD. TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y

Experiencia laboral y/o especialización	ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. ALTERNATIVA 2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	ELISEO RENDON PADILLA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO. REGIONAL SANTANDER	18/06/2020
Responsable del diseño	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	18/06/2020
Responsable del diseño	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES	APROBAR ANALISIS	CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	18/06/2020
Responsable del diseño	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	18/06/2020

Aprobación	ANA JASMINE SANMIGUEL JAIMES		CENTRO AGROTURÍSTICO. REGIONAL SANTANDER	18/06/2020